

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1414-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 544-2014**, correspondiente del 01 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "A" y correlativo 0253**.

1. Actividades Realizadas

- 1.1 Reunión con la Jefatura y Subjefatura del DEMOPRE para tratar sobre el Plan Operativo Anual del parque, personal asignado al circuito, plan bajo el cual laboran, estado actual de la infraestructura turística y campamentos del personal técnico/operativo, estado de las instalaciones de la inspectoría regional, estado de vehículos y falta de equipo
- 1.2 Visita de reconocimiento al parque nacional Mirador para coordinar actividades con el personal de vigilancia y monitorear actividades del Proyecto Cuenca Mirador.
- 1.3 Reunión de coordinación y planificación con el personal técnico en la oficina de la inspectoría de flores
- 1.4 Reunión de coordinación y planificación con el director del Parque el Mirador del CONAP Francisco Asturias y Coordinador del CECON Ing. Marvin peché.
- 1.5 Participar en reunión de presentación de la estrategia para el ordenamiento turístico en el mirador con funcionarios de la Dirección Técnica del CONAP.
- 1.6 Reunión en la Inspectoría Regional de Flores, con el Asesor Jurídico el Licenciado Darío Lemus para averiguar sobre casos de ilícitos en proceso y/o pendientes de denuncias.

2. Resultados Obtenidos

- 2.1 Se acordó realizar una reunión de trabajo con el personal de vigilancia e inspectores del Circuito Carmelita-Mirador para coordinar de mejor forma las actividades, se presentó una propuesta de plan de trabajo 22x8 pendiente de discusión y aprobación, en base a las necesidades identificadas se ordenó darle prioridad a la ejecución del plan de compras 2014 para lo cual se solicitó el apoyo del departamento de contabilidad del DEMOPRE, se ordenó el traslado del vehículo tipo pickup mazda color blanco, descompuesto asignado a la Inspectoría Regional; a un taller para su evaluación, diagnóstico y presupuesto de reparación.
- 2.2 Se realizó reunión con el personal de vigilancia del IDAEH asignado al Sitio Arqueológico El Mirador en la cual expusieron las necesidades más urgentes en cuanto a infraestructura, equipo, insumos, transporte entre otros; se realizó un recorrido por las pirámides de la Danta, El Tigre, La Acrópolis Central, la Pirámide 34 y la calzada para